



UFFICIO CENTRALIZZATO DEL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO
TEL. 079/204640 – FAX 079237785

Regole per la compilazione delle Fatture

In via preliminare si raccomanda la lettura attenta del provvedimento di liquidazione reso dal Giudice e si rammenta che il termine per proporre opposizione è di 30 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento suddetto.

Le fatture devono essere intestate al Tribunale di Sassari e recare il seguente COD. FISC.
92000560901.

Nell'oggetto deve essere indicato l'imputato e i numeri di RG TRib e Mod. 27 (numero del gratuito patrocinio) a cui si riferisce il documento fiscale.

Il 12.50 % è dovuto e deve essere calcolato nelle sole procedure definite prima del 24/07/2012 o là dove espressamente liquidato dal magistrato

Il calcolo deve essere eseguito nel seguente modo:

FASE I

Diritti /onorari	+
12,5% (calcolato sui diritti e onorari)	=

Totale Imponibile

sul totale imponibile (onorari + spese generali) si calcola la cpa 4%

sul totale imponibile (onorari +spese generali) si calcola altresì la ritenuta d'acconto al 20%,
annotando il relativo importo che verrà utilizzata nella fase 4.

FASE II

Totale imponibile +
Cassa avvocati =

Totale Lordo (A)

Sul totale lordo (A) così' ottenuto si calcola l'iva attualmente al 21% che dovrà essere immediatamente sommata ottenendo il totale lordo (B)

FASE III

Totale lordo (A) +	
21% Iva	=

Totale lordo (B)

la ritenuta d'acconto del 20%, precedentemente calcolata ,deve essere detratta dal totale lordo (B) ottenendo così il totale netto fattura

FASE IV

totale lordo (B) -

ritenuta d'acconto =

totale netto da pagare

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Anna Maria Grazia Meloni