



UFFICIO CENTRALIZZATO DEL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO  
TEL. 079/204640 –FAX 079237785  
**VADEMECUM UFFICIO UNICO DEL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO**

**LIQUIDAZIONI RELATIVE AL DIBATTIMENTO PENALE**

**Per le fatture inerenti alle liquidazioni del Giudice monocratico gli avvocati dovranno aspettare la pubblicazione sul presente sito degli elenchi contenenti i procedimenti per cui è possibile presentare la fattura.  
Alla fattura dovrà essere allegata la nota di deposito il cui modello è reperibile in questo sito**

**Gli elenchi verranno pubblicati entro il 10 del mese e le relative fatture potranno essere depositate la penultima settimana di ogni mese PRESSO LA STANZA 9.**

**LIQUIDAZIONI RELATIVE ALL'UFFICIO GIP/GUP.**

**Per tutti i provvedimenti di liquidazione emessi negli anni 2012 e 2013 gli avvocati dopo 60 gg dalla notifica del provvedimento potranno depositare la fattura accompagnata dalla nota di deposito.**

**Per le liquidazioni relative agli anni precedenti dovranno chiedere specifiche informazioni presso l'ufficio intestato.**

**Le fatture potranno essere depositate presso la STANZA 9 la penultima settimana di ogni mese.**

**LIQUIDAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CIVILI**

**Per tutte le istanze liquidate da maggio 2012 e per quelle liquidate nel corso del 2013 le fatture accompagnate dalla nota di deposito, trascorsi 60 giorni dalla notifica, potranno essere depositate PRESSO LA STANZA 14 la penultima settimana di ogni mese.**

**Per le liquidazioni antecedenti al maggio 2012 verrà pubblicato un elenco dei provvedimenti per il quale potrà essere depositata la fattura.**

## **FATTURE ERRATE**

**Ogni inizio del mese successivo a quello in cui la fattura viene depositata verrà pubblicato sul sito l'elenco di tutte le fatture non corrette , pertanto gli avvocati nelle date indicate dovranno presentarsi all'ufficio del Patrocinio a spese dello Stato per la correzione.**

Il Funzionario Giudiziario  
Anna Maria Grazia Meloni